

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України

  
Сергій ВЕРЛАНОВ

« 17 » листопада 2019 року

**План роботи  
Головного управління ДПС у Львівській області на друге півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.2.	Підготовка та затвердження у встановленому порядку Регіонального плану заходів Головного управління ДПС у Львівській області (далі – ГУ ДПС) з виконання індикативних показників доходів	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.3.	Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів; моніторингу ризикових операцій та доходів; по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4.	Здійснення аналізу стану забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів у розрізі джерел доходів, за видами економічної діяльності та визначальними платниками податків. Підготовка відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5.	Здійснення моніторингу розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, накопичення та підтримка в актуалізованому стані інформації щодо факторів, які впливають на формування бази оподаткування. Підготовка відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.6.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників щодо наявності податкових ризиків	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи структурних підрозділів із забезпечення оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних та забезпечення прийняття рішення про реєстрацію податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.8.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати податку на додану вартість	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати податку на прибуток, частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.10.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно з юридичних осіб, місцевих податків і зборів, єдиного податку та інших платежів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств, з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум податку, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13.	Здійснення моніторингу сум ПДВ, заявлених до бюджетного відшкодування, а також залишку невідшкодованих сум ПДВ у розрізі реєстрів заяв про повернення сум бюджетного відшкодування платникам податку і тимчасових реєстрів заяв про повернення суми бюджетного відшкодування	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Вжиття заходів щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування, а також забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.16.	Здійснення моніторингу та аналізу інформації з наявних баз даних, отриманої від структурних підрозділів ГУ ДПС, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших джерел, що свідчить про можливі порушення платниками податків законодавства та скерування таких платників для подальшого відпрацювання	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.17.	Забезпечення повноти нарахування, здійснення контролю за своєчасністю подання звітності та достовірністю і повнотою надходжень податків і зборів та єдиного внеску, що сплачуються фізичними особами	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.18.	Організація роботи із погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення скорочення податкового боргу та вжиття заходів спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.20.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.21.	Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.22.	Вжиття дієвих заходів зі стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.23.	Організація роботи щодо застосування адміністративного арешту (обтяжень) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.24.	Організація роботи та здійснення заходів щодо застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.25.	Забезпечення ведення оперативного обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.26.	Організація роботи із наповнення інформаційної системи ДПС зведеними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом та сплати єдиного внеску, формування звітів, зведених та аналітичних інформацій, відповідно до затверджених форм	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
2.1.	Формування проекту та забезпечення затвердження в установленому порядку плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Листопад-грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2.	Організація, супроводження та проведення планових та позапланових перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій та наявності ліцензій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.5.	Організація та проведення позапланових документальних перевірок відповідно до листів, постанов, службових записок правоохоронних органів (крім ухвал суду), які ініціюються під час розслідування кримінальних проваджень	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.6.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.7.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності юридичних осіб згідно з вимогами чинного законодавств, у т. ч. електронних камеральних перевірок	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.8.	Організація та участь у проведенні перевірок, фінансових розслідувань щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.9.	Організація та здійснення заходів з виявлення та/або відпрацювання фінансових операцій у сфері публічних закупівель на предмет наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.10.	Організація роботи із здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.11.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання податкової звітності та звітності з єдиного внеску, за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів та єдиного внеску, за порушення строку реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних та застосування адміністративного стягнення до посадових осіб підприємств організацій, фізичних осіб – підприємців за порушення чинного законодавства	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.12.	Організація проведення камеральних перевірок податкових декларацій з ПДВ у частині правомірності декларування платниками податку сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
2.13.	Організація проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування відповідно до Закону України „Про очищення влади”	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1.	Опрацювання попередніх заявок-розрахунків від виробників та імпортерів алкогольних напоїв та тютюнових виробів на виготовлення марок акцизного податку, зведення попередніх заявок-розрахунків та направлення зведеної заявки до ДПС	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи щодо ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підакцизних товарів	
3.3.	Контроль за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та пального. Організація роботи із призупинення та анулювання ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів і видача довідок про внесення місць зберігання до Єдиного державного реєстру	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Видача марок акцизного податку та ведення автоматизованої системи „Акцизна марка” щодо руху марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6.	Організація та контроль за роботою представників ГУ ДПС на акцизних складах та податкових постах підприємств – виробників спирту та лікарських засобів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
3.7.	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального. Підготовка та направлення відповідної інформації до ДПС	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1.	Організація роботи щодо наповнення, підтримки в актуальному стані розділу «Адміністративні послуги» на субсайті ГУ ДПС та загальнодержавному порталі відкритих даних (data.gov.ua)	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.2.	Приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників з урахуванням різних способів надходження	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.3.	Популяризація електронних сервісів обслуговування платників податків, у тому числі інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кабінет»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.4.	Здійснення моніторингу та підготовка пропозицій ДПС щодо розвитку електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.5.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо діяльності ЦОП, покращення та вдосконалення якості надання адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.6.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, у т. ч. платників єдиного внеску; забезпечення контролю за формуванням, веденням Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ та реєстру страхувальників	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.7.	Організація та координація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації РРО, КОРО, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, відповідно до вимог Закону України „Про звернення громадян”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС з надання публічної інформації, відповідно до вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3.	Здійснення, у межах компетенції, розгляду звернень платників, які надійшли на сервіс „Пульс” та на „Гарячу лінію” Львівського обласного контактного центру	Управління обслуговування платників, управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4.	Організація і проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, та здійснення контролю за виконанням доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.5.	Організація заходів (громадських слухань, зборів, зустрічей, засідань за круглим столом) із забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства та представниками бізнесу, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ГУ ДПС	Управління комунікацій	Протягом півріччя
5.6.	Організація роз’яснювальної роботи у ЗМІ, на субсайті ГУ ДПС, сторінці ГУ ДПС в соціальній мережі Facebook, щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Здійснення комплексу заходів щодо реалізації інформаційної політики ДПС та її територіальних органів шляхом інформування громадськості через мережу ЗМІ, субсайт ГУ ДПС та сторінки ГУ ДПС в соціальній мережі Facebook про діяльність ГУ ДПС (показники роботи, напрями та підсумки діяльності), а також про заходи, які проводяться під егідою або за сприяння ГУ ДПС тощо	Управління комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору з питань діяльності ГУ ДПС	Управління комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.9.	Координація та сприяння діяльності Громадської ради при ГУ ДПС шляхом організації проведення засідань її робочих органів, підготовка аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у цих та інших заходах з налагодження діалогу з бізнесом тощо	Управління комунікацій	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС для участі у щотижневих апаратних нарадах та інших нарадах, засіданнях Колегії Львівської облдержадміністрації, засіданнях сесії Львівської обласної ради та для участі у роботі міжвідомчих робочих груп при Львівській облдержадміністрації, з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Участь у нарадах, колегіях, робочих групах райдержадміністрацій та виконкомів міст обласного значення, а також у сесіях районних та міських рад з питань, що належать до повноважень ГУ ДПС	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.3.	Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо участі у розробці програм регіонального розвитку	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Проведення звірки з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Львівській області та його підрозділами у районах та містах області щодо сум надходжень платежів до бюджету та сплати єдиного внеску	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення співпраці та здійснення аналізу, отриманої інформації від Департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації, Державної екологічної інспекції у Львівській області, з метою проведення контролю за повнотою та своєчасності сплати до бюджету екологічного податку та плати за користування надрами	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.6.	Проведення заслуховувань суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату менше встановленого законодавством розміру разом з органами місцевого самоврядування на спільних робочих групах	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Розробка та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2020 рік та перше півріччя 2020 року. Забезпечення розміщення планів роботи ГУ ДПС на 2020 рік та перше півріччя 2020 на субсайті ГУ ДПС, з метою оприлюднення	Управління забезпечення роботи	До 05.12.2019
7.2.	Підготовка та надання до ДПС Організаційної структури Головного управління ДПС у Львівській області на 2020 рік для погодження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	До 13.12.2019
7.3.	Підготовка та надання до ДПС проекту наказу ГУ ДПС про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.5.	Забезпечення ведення діловодства в ГУ ДПС та здійснення комплексу заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених запитами і зверненнями народних депутатів України та депутатів місцевих рад та підготовка відповідей на них	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Кабінету Міністрів України, актами та дорученнями до іншої вхідної кореспонденції, а також розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення щомісячної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня і власними рішеннями, з наданням відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС за результатами проведеної оцінки	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.9.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян, фізичних осіб підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки щодо повноти і своєчасності їх виконання	Управління обслуговування платників, управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.10.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС плану заходів з усунення недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.11.	Проведення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС			
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи та представлення в установленому порядку інтересів ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення контролю за дотриманням законності ГУ ДПС при виконанні покладених на них завдань і функцій, зокрема проведення правової експертизи договорів, участь у підготовці їх проектів, контрактів в інтересах ГУ ДПС, надання правової оцінки, а також надання практичної допомоги при проведенні правової роботи	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Підготовка проектів рішень під час проведення процедури адміністративного оскарження	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4.	Здійснення супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою підсистеми АІС „Суди” ІС „Податковий блок”	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5.	Формування узагальненої судової практики за підсумками аналізу судових справ за участі ДПС та скерування її до структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів в ГУ ДПС, відповідно до Закону України „Про державну службу”. Комплектування структурних підрозділів керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, підготовка проектів наказів про їх призначення. Підготовка проектів наказів про переміщення та звільнення працівників ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Обчислення стажу роботи працівників, необхідного для нарахування вислуги років, стажу державної служби і страхового стажу	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України „Про очищення влади”	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Контроль за дотриманням вимог трудової дисципліни та правил поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.6.	Організація та контроль за проведенням практики студентів в ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Організація роботи з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у підвідомчих закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президентові України, у тому числі за допомогою тестування, дистанційного навчання	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.8.	Проведення економічних навчань працівників з питань підвищення їх професійного рівня, вивчення законодавчих, інструктивних і методичних матеріалів, регламентуючих документів ДПС, ГУ ДПС, інших документів з питань основної діяльності	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Організація та проведення спеціальної перевірки кандидатів на посади в ГУ ДПС, відповідно до Закону України „Про запобігання корупції”	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.10.	Проведення профілактичної та роз’яснювальної роботи (семінари, „круглі столи”, тематичні зустрічі), надання практичної та консультаційної допомоги з питань дотриманням посадовими особами ГУ ДПС вимог законодавства щодо запобігання корупції	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню працівниками ГУ ДПС корупційних та кримінальних правопорушень під час здійснення службової діяльності, вжиття профілактичних заходів до їх усунення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Забезпечення вивчення та здійснення заходів щодо дотримання Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 №52, а також іншого антикорупційного законодавства в системі професійного навчання без відриву від роботи	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13.	Проведення заходів з роз’яснення вимог законодавства, що регулюють питання подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлень про суттєві зміни в майновому стані	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально - технічний розвиток</b>			
10.1.	Виконання кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, доведеними ГУ ДПС на 2019 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.3.	Проведення витрат за взятими зобов'язаннями, відповідно до кошторису доходів і видатків апарату через органи Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.4.	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження бюджетних пропозицій на 2020 рік за бюджетними програмами (внесення змін до розрахунків до кошторису)	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг, відповідно до вимог законодавства про здійснення державних закупівель за бюджетні кошти на 2019 рік	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Підготовка об'єктів матеріально-технічної бази та автотранспорту до роботи в осінньо-зимовий період 2019 – 2020 років	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.7.	Забезпечення контролю за безумовним дотриманням розрахунку лімітів споживання енергоносіїв в ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.8.	Проведення збору та узагальнення інформації щодо ефективності використання службових приміщень	Управління матеріально-технічного забезпечення	IV квартал
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Адміністрування баз даних інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Формування, ведення та контроль за повнотою і цілісністю баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Адміністрування телекомунікаційних систем та мережевих сервісів в ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Організація діяльності щодо забезпечення охорони державної таємниці в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення технічного захисту інформації в ГУ ДПС. Побудова та супроводження комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу 1 і класу 2	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7.	Забезпечення криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС. Впровадження пристроїв криптографічного захисту інформації для шифрування каналів зв'язку, їх супроводження та експлуатація	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Організація, налаштування та експлуатація комплексної системи антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній мережі ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Організація та проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб ДПС проведення державної експертизи на об'єктах інформаційної діяльності, проведення робіт щодо виявлення та блокування каналів витоку мовної та видової інформації)	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління  
ДПС у Львівській області



Василь КРЕСЯК