Додаток № \_2\_\_

Затверджено наказом ГУ ДПС у Львівській області

від \_11.11.2019\_\_№\_1941\_\_\_\_

“Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних

 посад державної служби в Головному управлінні

ДПС у Львівській області»

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду державної служби категорії „Б” –

завідувача сектору з надання адміністративних послуг платникам податків і зборів з фізичних осіб та єдиного внеску Франківської державної податкової інспекції Залізничного управління

 Головного управління ДПС у Львівській області

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обовʼязки** | 1. Здійснення керівництва діяльністю та організація роботи сектору з надання адміністративних послуг платникам податків і зборів з фізичних осіб та єдиного внеску Франківської ДПІ Залізничного управління Головного управління ДПС у Львівській області. 2. Організація роботи сектору з надання адміністративних послуг платникам податків і зборів з фізичних осіб та єдиного внеску Франківської ДПІ Залізничного управління Головного управління ДПС у Львівській області.3. Поточне планування сектору з надання адміністративних послуг платникам податків і зборів з фізичних осіб та єдиного внеску Франківської ДПІ Залізничного управління Головного управління ДПС у Львівській області.4. Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти, сприяння громадськості у реалізації державної політики за напрямами діяльності ДПС.5. Проведення роботи, пов’язаної із своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору.6. Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податків, зборів, внесків само зайнятими особами (зокрема ПДФО, єдиного податку, рентної плати, екологічного податку, військового збору). 7. Контроль щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску.8. Проведення звірки за письмовою вавкою платників податку на майно з фізичних осіб ( податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю). |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 5810 грн., надбавки і доплати (відповідно до ст.ст.50-52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII ,,Про державну службу”) |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби.2. Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата.- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти.- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою.- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Також може подаватися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі може подати в установленому порядку до конкурсної комісії необхідну інформацію особисто або надіслати її поштою за адресою: 79003, м. Львів, вул Стрийська, 35 із позначкою «Документи для участі у конкурсі на посаду завідувача сектору з надання адміністративних послуг платникам податків і зборів з фізичних осіб та єдиного внеску Франківської державної податкової інспекції Залізничного управління Головного управління ДПС у Львівській області». У разі подання інформації для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС на електронні документи накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація подається: до 18 год.00 хв. 19 листопада 2019 року |
| **Додаткові (необов’язкові документи)** | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Місце, час і дата початку проведення тестування** | м. Львів, вул. Стрийська, 35, початок тестування о 10:00, 25 листопада 2019 року. |
| **Прізвище, імʼя та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Ярема Наталія Романівна (032) 297-37-60, Васьків Марта Тарасівна (032) 297-34-90,lv.official@sfs.gov.ua або lv.personal@sfs.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1.** | **Освіта** | Вища за освітнім ступенем не нижче магістра в галузі знань та/або спеціальностей фінансово-економічного спрямування. |
| **2.** | **Досвід роботи** | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **4.** | **Володіння іноземною мовою** | Не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Необхідні ділові якості** | Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, організаторські здібності, стресостійкість, стратегічне мислення, уміння працювати в команді |
| **2.** | **Необхідні особистісні якості** | Відповідальність, тактовність, надійність, порядність, емоційна стабільність, комунікабельність, креативність |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | 1) Конституція України.2) Закони України: «Про державну службу».«Про запобігання корупції» |
| **2.** | **Знання спеціального законодавства, що повʼязане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1) Податковий кодекс України. 2) Господарський кодекс України. 3) Бюджетний кодекс України.4) Адміністративний кодекс України.5) Закон України «Про звернення громадян».6) Закон України «Про доступ до публічної інформації».7) Закон України «Про захист персональних даних».8) Правила етичної поведінки в органах ДПС. |

Начальник управління

кадрового забезпечення та

розвитку персоналу Зоряна ОСТАПИШИН