Додаток № \_3\_

Затверджено наказом ГУ ДПС у Львівській області

від \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

“Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних

посад державної служби в Головному управлінні

ДПС у Львівській області»

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду державної служби категорії „Б” –

заступника начальника відділу податків і зборів з юридичних осіб Стийського управління

Головного управління ДПС у Львівській області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **Посадові обовʼязки** | | 1.Здійснення контролю за виконанням законодавчих та нормативно-правових актів, наказів ДПС щодо повноти обліку платників податків, дотримання податкового законодавства, правильності обчислення, повноти і своєчасності сплати до бюджетів закріплених за відділом податків і зборів з юридичних осіб, своєчасності подання платниками податків декларацій, розрахунків та інших документів, пов’язаних з їх обчисленням.  2.Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів, наказів ДПС при проведенні реєстрації, анулюванні/відміни анулювання реєстрації платників ПДВ, щодо повноти обліку платників податку на додану вартість, єдиного податку, включення/виключення їх до/з реєстру платників єдиного податку, надання витягів з реєстру платників єдиного податку, внесення змін (доповнень), виключення організацій, установ до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій.  3.Організація роботи щодо підтвердження статусу податкового резидента України юридичним особам.  4.Проведення аналізу причин та оцінка фактів порушень податкового законодавства, які впливають на повноту нарахування та сплату податків і зборів (обов’язкових платежів).  5.Організація роботи функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість.  6. Проведення камеральних перевірок податкової звітності , застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасне подання звітності, за порушення правил сплати, за порушення строку реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування, за порушення вимог податкового та іншого законодавства за результатами камеральних перевірок.  7. Підготовка за дорученням керівництва ГУ ДПС аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції;взаємодію у встановленому порядку із відповідними структурними підрозділами територіальних органів;організацію взаємодії з відповідними територіальними органами ЦОВВ, місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування. |
| **Умови оплати праці** | | Посадовий оклад – 6200 грн., надбавки і доплати (відповідно до ст.ст.50-52 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII ,,Про державну службу”) |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстроково. |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби.  2. Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата.  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти.  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою.  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.  3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Також може подаватися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі може подати в установленому порядку до конкурсної комісії необхідну інформацію особисто або надіслати її поштою за адресою: 79003, м. Львів, вул Стрийська, 35 із позначкою «Документи для участі у конкурсі на посаду заступника начальника відділу податків і зборів з юридичних осіб Стрийського управління Головного управління ДПС у Львівській області».  У разі подання інформації для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС на електронні документи накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація подається: до 16 год.45 хв. 29 листопада 2019 року |
| **Додаткові (необов’язкові документи)** | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Місце, час і дата початку проведення тестування** | | м. Львів, вул. Стрийська, 35, початок тестування о 10:00, 05 грудня 2019 року. |
| **Прізвище, імʼя та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Ярема Наталія Романівна (032) 297-37-60,  Васьків Марта Тарасівна (032) 297-34-90,  lv.official@sfs.gov.ua або [lv.personal@sfs.gov.ua](mailto:lv.personal@sfs.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| **1.** | **Освіта** | Вища за освітнім ступенем не нижче магістра в галузі знань та/або спеціальностей фінансово-економічного чи юридичного спрямування. |
| **2.** | **Досвід роботи** | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **4.** | **Володіння іноземною мовою** | Не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Необхідні ділові якості** | Вміння працювати в команді та керувати командою, вміння ефективної координації з іншими, вміння надавати зворотній зв’язок. |
| **2.** | **Необхідні особистісні якості** | Системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, орієнтація на саморозвиток, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях, відповідальність. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | 1) Конституція України.  2) Закони України:  «Про державну службу».  «Про запобігання корупції» |
| **2.** | **Знання спеціального законодавства, що повʼязане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1) Податковий кодекс України.  2) Господарський кодекс України.  3) Бюджетний кодекс України.  4) Адміністративний кодекс України.  5) Закон України «Про звернення громадян».  6) Закон України «Про доступ до публічної інформації».  7) Закон України «Про захист персональних даних».  9) Наказ Міністерства фінансів України 09 грудня 2011 року N 1588 «Порядок обліку платників податків і зборів»;  10) Наказ Міністерства фінансів України від 14 листопада 2014 року № 1130 «Положення про реєстрацію платників податку на додану вартість».  11) Правила етичної поведінки в органах ДПС. |

Начальник управління

кадрового забезпечення та

розвитку персоналу Зоряна ОСТАПИШИН