

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим цим Положенням;

недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах шляхом надсилання Службі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

13. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється за процедурою, визначеною Типовим Положенням.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається органу Служби.

Служба оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному субсайті Служби «Територіальні органи ДПС у Львівській області» протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах кількість кандидатів до складу громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

Служба на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради) і оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному на субсайті «Територіальні органи ДПС у Львівській області» та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

14. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

15. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

подання членом Громадської ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису (членство припиняється у разі отримання Службою відповідної інформації);

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду (членство припиняється у разі отримання Службою відповідної інформації);

смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть (членство припиняється у разі отримання Службою відповідної інформації).

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу громадської ради здійснюється шляхом голосування членів громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, рішенням Служби на підставі протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених Типовим Положенням. Служба оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному субсайті «Територіальні органи ДПС у Львівській області» та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, Служба вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим та Типовим положенням.

16. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- 2) відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;
- 3) відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого пунктом 20 цього положення та відповідно до Типового положення;
- 4) невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 5) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 6) реорганізації або ліквідації Служби.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним актом Служби.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених підпунктами 1-5 цього пункту Положення, Служба утворює протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених підпунктами 1-5 цього пункту, Служба утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього та Типового положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

17. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог Типового положення.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених цим Положенням.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Громадської ради.

18. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може брати участь у засіданнях колегії Служби.

19. Секретар Громадської ради (далі секретар) обирається з числа членів Громадської ради на її засіданні. За заявою Громадської ради керівник Служби може покласти функції секретаря Громадської ради на представника Служби.

20. Громадська рада може утворити Секретаріат Громадської ради, який очолює Секретар Громадської ради, до складу якого також входять секретарі постійних комісій органу.

Секретаріат:

- організовує оперативне інформування членів Громадської ради членів щодо планових і позапланових заходів та їх змісту;
- забезпечує ведення протоколів засідань Громадської ради та інших заходів, які проводить Громадська рада;
- забезпечує оперативну взаємодію із засобами масової інформації;
- надає відповідальному структурному підрозділу Служби для оприлюднення інформації про діяльність Громадської ради;
- готує інформацію про очікуванні і проведенні заходи Громадської ради, про поточні та річні звіти, важливі рішення та хід їх виконання і т.ін. для оприлюднення на офіційному субсайті Служби у рубриці «Громадська рада»;
- організовує наповнення сторінки Громадської ради в соціальних мережах;
- забезпечує зберігання документації Громадської ради.

21. Громадська рада може утворити Правління Громадської ради (далі – Правління), яке виконує її повноваження в період між засіданнями Громадської ради, крім віднесених цим Положенням до виключних повноважень Громадської ради.

До складу Правління, за своїми посадами у складі Громадської ради, входять: голова ради та його заступник, секретар ради, голови постійних комісій.

Основною формою Правління є засідання, які проводяться згідно з календарним планом не рідше одного разу на місяць. У випадку необхідності за рішенням голови Громадської ради чи на вимогу третини членів Правління проводяться позачергові засідання Правління.

Правління Громадської ради:

- заслуховує, вносить зміни і доповнення до документів перед їх внесенням на розгляд засідання Громадської ради;

- обговорює звіти голови Громадської ради про результати діяльності комісії і робочих органів Громадської ради;

- по чергово, згідно з поточним планом, заслуховує і оцінює звіти постійних комісій та у випадку їх незадовільної оцінки виносить питання щодо їх реорганізації або розпуску на розгляд Громадської ради;

- розглядає пропозиції і приймає рішення про створення тимчасових комісій та експертних груп Громадської ради, затверджує їхніх керівників, плани діяльності та терміни чинності, заслуховує і оцінює звіти про результати їхньої діяльності, затверджує проекти рішень, вироблених за цими результатами;

- приймає рішення про проведення громадської експертизи або антикорупційної експертизи;

Рішення Правління з особливо важливих, невідкладних питань, прийняті двома третинами від загального складу Правління, мають силу рішень Громадської ради.

22. Громадська рада розглядає пропозиції Членів Громадської ради і приймає рішення про створення тимчасових комісій, постійних комісій та експертних груп Громадської ради, затверджує їхніх керівників та склад, плани діяльності та терміни чинності, заслуховує і оцінює звіти про результати їхньої діяльності, затверджує проекти рішень, вироблених за цими результатами.

Постійні комісії проводять відкриті засідання.

Умовою створення постійної комісії є участь у її складі не менше трьох членів Громадської ради.

Основні завдання таких органів Громадської ради:

- проведення громадської експертизи чи антикорупційної експертизи;
- підготовка і проведення конференції, тематичних циклів «круглих столів»;

- вирішення інших короткотривалих завдань.

Член Громадської ради має право брати участь на постійній основі у складі не більше 2 комісій.

23. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови

Громадської ради, керівника Служби або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на субсайті «Територіальні органи ДПС у Львівській області».

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник Служби, його заступник або інший уповноважений представник Служби.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

Інформація про дистанційну участь у засіданні Громадської ради фіксується у протоколі засідання Громадської ради.

24. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні(у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Службою.

Рішення Служби, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на субсайті «Територіальні органи ДПС у Львівській області» та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

25. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

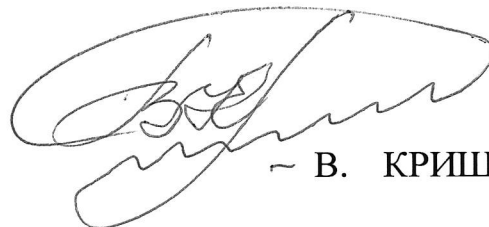
На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Служби у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному субсайті Служби протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

26. Положення про Громадську раду, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються Службою на офіційному субсайті в рубриці «Громадська рада».

Відповідальність за достовірність відомостей несуть Служба та Громадська рада.

Заступник голови Громадської ради
при Головному управлінні
ДПС у Львівській області



— В. КРИШТАЛЬ