

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України

  
Тетяна КІРІЄНКО

« 18 » *листопада* 2022 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Львівській області на друге півріччя 2022 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів з урахованням усіх наявних резервів	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за податковими товарами, по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Підготовка та затвердження у встановленому порядку Регіонального плану заходів Головного управління ДПС у Львівській області (далі – ГУ ДПС) з виконання орієнтовних показників доходів	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за податковими товарами, по роботі з податковим боргом	Щокварталу
1.3.	Організація роботи щодо забезпечення виконання орієнтовних показників доходів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб,	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування фізичних осіб, контролю за піддакцизними товарами, по роботі з податковим боргом	
1.4.	Моніторинг виконання доходів бюджетів у розрізі платежів та формування щоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ІУ ДПС	Управління економічного аналізу	Щоденно
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
1.6.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників щодо наявності податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.7.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Щомісяця
1.8.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати податку на додану вартість	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.9.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати податку на прибуток, частини чистого прибутку державними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Щокварталу
1.10.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно з юридичних осіб, місцевих податків і зборів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств, з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Щокварталу
1.12.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з податку на додану вартість (далі – ПДВ) для підтвердження задекларованих сум податку, що	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування		
1.13.	Здійснення моніторингу сум ПДВ, заявлених до бюджетного відшкодування, а також залишку невідшкодованих сум ПДВ у розрізі реєстрів заяв про повернення сум бюджетного відшкодування платникам податку і тимчасових реєстрів заяв про повернення суми бюджетного відшкодування	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.14.	Забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.15.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Щокварталу
1.16.	Здійснення моніторингу та аналізу інформації з наявних баз даних, отриманої від структурних підрозділів ГУ ДПС, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших джерел, що свідчать про можливі порушення платниками податків законодавства та скерування таких платників для подальшого відпрацювання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.17.	Забезпечення повноти нарахування, здійснення контролю за своєчасністю подання звітності та достовірністю і повнотою надходжень податків і зборів та єдиного внеску, що сплачуються фізичними особами	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Забезпечення дотримання вимог підрозділу 9 <sup>4</sup> розділу ХХ «Перехідні положення» Податкового кодексу України щодо проведення кампанії одноразового (спеціального) добровільного декларування	Управління оподаткування фізичних осіб, управління інформаційної взаємодії, ДПІ	До 01.09.2022
1.19.	Організація роботи із погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20.	Вжиття заходів, спрямованих на скорочення загальної суми податкового боргу підприємств-боржників	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22.	Організація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.23.	Вжиття дієвих заходів зі стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.24.	Організація роботи щодо застосування адміністративного арешту (обтяжень) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25.	Організація роботи та здійснення заходів щодо застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1.	Формування проекту та затвердження в ДПС Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік. Супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2022 Протягом півріччя
2.2.	Організація та проведення планових та позапланових перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб, запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.3.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій (у межах компетенції), з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи з питань податкового контролю за контрольованими іноземними компаніями. Організація та проведення планових та позапланових перевірок нерезидентів та представництв (постійних представництв) нерезидентів (у межах компетенції), з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.5.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій; з питань дотримання законодавства про працю при оформленні найманих працівників, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.7.	Проведення камеральних перевірок, у т. ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності платників податків згідно з вимогами чинного законодавства, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за піддакцизними товарами	Щомісяця Півріччя
2.8.	Організація та участь у проведенні перевірок, фінансових розслідувань щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.9.	Організація та здійснення заходів з виявлення та/або відпрацювання фінансових операцій у сфері публічних закупівель на предмет наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.10.	Організація роботи із здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.11.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання податкової звітності та звітності з єдиного внеску, за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів та єдиного внеску, за порушення строку реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних та застосування адміністративного стягнення до посадових осіб підприємств, організацій, фізичних осіб – підприємців за порушення чинного законодавства	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за піддакцизними товарами, податкового аудиту	Щомісяця
2.12.	Організація проведення камеральних перевірок податкових декларацій з ПДВ у частині правомірності декларування платниками податку сум бюджетного відшкодування ПДВ, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
2.13.	Забезпечення ведення оперативного обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
2.14.	Організація роботи із наповнення інформаційної системи ДПС зведеними показниками щодо стану розрахунків платників податків з бюджетом та сплати єдиного внеску, формування звітів, зведених та аналітичних інформацій, відповідно до затверджених форм	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15.	Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку	Управління економічного аналізу	Щомісяця
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</b>			
3.1.	Аналіз попередніх заявок-розрахунків від виробників та імпортерів алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, на виготовлення марок акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Щомісяця
3.2.	Організація роботи щодо ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пального, із зберігання пального	Управління контролю за податковими товарами	Щомісяця
3.3.	Контроль за своєчасністю перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пального, із зберігання пального. Організація роботи із анулювання ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом та зберігання пального	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.4.	Ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів і видача довідок про внесення місць зберігання до Єдиного державного реєстру	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.5.	Видача марок акцизного податку для маркування підаткованих товарів з використанням штрих коду та QR-коду та ведення автоматизованої системи „Акцизна марка” щодо руху марок акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.6.	Організація та контроль за роботою представників ГУ ДПС на акцизних складах та податкових постах підприємств – виробників спирту та лікарських засобів	Управління контролю за податковими товарами	Щомісяця
3.7.	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Підготовка та направлення відповідної інформації до ДПС	Управління контролю за податковими товарами	Щомісяця
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС для участі у потужневих апаратних нарадах та інших нарадах, засіданнях Колегії Львівської обласної військової адміністрації, засіданнях сесії Львівської обласної ради та для участі у роботі міжвідомчих робочих груп при Львівській обласній військовій адміністрації, з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі	Управління: економічного аналізу, організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2.	Участь у нарадах, колегіях, робочих групах районних військових адміністрацій, виконкомів територіальних громад, а також у сесіях районних рад та рад територіальних громад, з питань, що належать до повноважень ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3.	Інформування органів місцевого самоврядування щодо стану розрахунків платників із бюджетом, сплати єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Щомісяця
4.4.	Проведення звірки з Головним управлінням Державної казначейської служби України (далі – ДКСУ) у Львівській області щодо сум надходжень платежів до бюджету та сплати єдиного внеску	Управління економічного аналізу, ДПІ	Щомісяця
4.5.	Забезпечення інформаційної взаємодії ГУ ДПС, ДКСУ та місцевих фінансових органів у процесі повернення платником помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами, податкового аудиту, по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.6.	Забезпечення співпраці та здійснення аналізу отриманої інформації від Департаменту екології та природних ресурсів Львівської військової адміністрації, Державної екологічної інспекції у Львівській області, з метою проведення контролю за повнотою та своєчасністю сплати до бюджету екологічного податку та плати за користування надрами	Управління: оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.7.	Проведення заслуховувань суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату менше встановленого законодавством розміру разом з органами місцевого самоврядування на спільних робочих групах	Управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
4.8.	Взаємодія з територіальними громадами в частині розширення бази оподаткування місцевих податків і зборів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1.	Організація роботи щодо наповнення, підтримки в актуальному стані розділу «Адміністративні послуги» на субсайті ГУ ДПС	Управління сервісів	Протягом півріччя
5.2.	Організація приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників з урахуванням різних способів надходження	Управління сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.3.	Популяризація електронних сервісів обслуговування платників податків, у тому числі інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кабінет»	Управління сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.4.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо діяльності ЦОП,	Управління податкових	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.5.	покращення та вдосконалення якості надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг	сервісів, ДПС	Протягом півріччя
5.6.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, у т. ч. платників єдиного внеску; забезпечення контролю за формуванням, веденням Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ та реєстру страхувальників	Управління податкових сервісів, ДПС	Протягом півріччя
5.7.	Організація та координація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації РРО, КОРО, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів, ДПС	Протягом півріччя
5.8.	Адміністрування та обслуговування програмно-технічного комплексу відділу реєстрації користувачів	Відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.8.	Реалізація заходів щодо надання електронних довірчих послуг (ЕДП), у тому числі блокування та скасування сертифікатів	Відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
6.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, відповідно до вимог Закону України „Про звернення громадян” (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щокварталу
6.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС з надання публічної інформації, відповідно до вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Здійснення, у межах компетенції, розгляду звернень платників, які надійшли на сервіс „Пульс” та на „Гарячу лінію” Львівського обласного контактного центру	Управління: податкових сервісів, організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень державних органів, в межах компетенції та відповідно до вимог норм чинного законодавства	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
6.5.	Організація і проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, та здійснення контролю за виконанням доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.6.	Організація заходів (громадських слухань, зборів, зустрічей, засідань за круглим столом) із забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства та представниками бізнесу, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Щомісяця
6.7.	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ, на субсайті ГУ ДПС, сторінках ГУ ДПС у соціальних мережах Фейсбук, Інстаграм, Телеграм, щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Щомісяця



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.8.	Здійснення комплексу заходів щодо реалізації інформаційної політики ДПС та її територіальних органів шляхом інформування громадськості через ЗМІ, субсайт ГУ ДПС та сторінку ГУ ДПС у соціальній мережі Фейсбук про діяльність ГУ ДПС (показники роботи, напрямки та підсумки діяльності), а також про заходи, які проводяться під егідою або за сприяння ГУ ДПС тощо	Управління інформаційної взаємодії	Щомісяця
6.9.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору з питань діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.10.	Координація та сприяння діяльності Грамадської ради при ГУ ДПС шляхом організації проведення засідань її робочих органів, підготовка аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у цих та інших заходах з налагодження діалогу з бізнесом тощо	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Розробка та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2023 рік та перше півріччя 2023 року. Забезпечення їх розміщення на субсайті ГУ ДПС після затвердження, з метою оприлюднення	Управління організації	До 05.12.2022
7.2.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2022 року. Скерування їх до ДПС та забезпечення розміщення на субсайті ГУ ДПС, з метою оприлюднення	Управління організації	До 31.07.2022
7.3.	Підготовка та надання до ДПС Організаційної структури Головного управління ДПС у Львівській області на 2023 рік для погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління організації	Грудень
7.4.	Підготовка та надання до ДПС проекту наказу ГУ ДПС про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління організації	Протягом півріччя
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС, інших нарад (заслуховувань) (за дорученням керівництва ГУ ДПС). Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації	Протягом півріччя
7.6.	Забезпечення ведення діловодства в ГУ ДПС та здійснення комплексу заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління організації	Протягом півріччя
7.7.	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань <sup>а</sup>	Управління організації	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення щомісячної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня і власними рішеннями, з наданням відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС за результатами проведеної оцінки	Управління організації	Щомісяця (за дорученням керівництва ГУ ДПС)

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.9.	Організаційне забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.10.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян, фізичних осіб підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки щодо повноти і своєчасності їх виконання	Управління організації роботи	Щомісяця
7.12.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС плану заходів з усунення недоліків та порушень за результатами перевірок, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Відділ забезпечення відомчого контролю	Щомісяця
7.13.	Проведення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівництва ДПС та ГУ ДПС, з урахуванням змін у Податковому кодексі України під час воєнного стану	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.14.	Розгляд скарг (звернень) на дії посадових осіб ГУ ДПС, підготовка за результатами їх розгляду довідок, висновків та іншої інформації	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.15.	Підготовка звітності та аналітична робота	Відділ забезпечення відомчого контролю	Щомісяця
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Організація і ведення позовної роботи в ГУ ДПС, представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, участь у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2.	Супроводження перевірок платників податків, розгляд проектів актів перевірок та податкових повідомлень рішень	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Здійснення супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою підсистеми АІС „Суди” ІС „Податковий Блок”	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.4.	Узагальнення правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Щокварталу
8.5.	Забезпечення надання правової оцінки на відповідність нормам чинного законодавства договорам, контрактам та здійснення правового супроводження діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів в ГУ ДПС, відповідно до Закону України „Про державну службу” (зі змінами). Комплектування структурних підрозділів керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, підготовка проектів наказів про їх призначення. Підготовка проектів наказів про переміщення та звільнення працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Обчислення стажу роботи та державної служби, необхідного для нарахування винагороди за вислугу років працівників ГУ ДПС і страхового стажу	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Забезпечення координації процесів моніторингу виконання завдань і ключових показників та індивідуальних програм державними службовцями ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6.	Організація та контроль за проведенням практики студентів вищих навчальних закладів в ГУ ДПС, у т. ч. у відповідності до Меморандуму про співпрацю	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Організація роботи з підвищення кваліфікації відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку працівників ГУ ДПС, у тому числі дистанційного навчання та самоосвіти на електронних е-платформах	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.8.	Проведення внутрішніх навчань державних службовців з питань підвищення їх професійного рівня, вивчення законодавчих, інструктивних і методичних матеріалів, регламентуючих документів ДПС, ГУ ДПС, інших документів з питань основної діяльності	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Проведення профілактичної та роз’яснювальної роботи (семінари, „круглі столи”, тематичні зустрічі), надання практичної та консультативної допомоги з питань дотриманням посадовими особами ГУ ДПС вимог законодавства щодо запобігання корупції, в тому числі стосовно подання, заповнення декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, обмеження спільної роботи близьких осіб	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Участь у здійсненні заходів з реалізації Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.11.	Проведення перевірки своєчасності подання працівниками ГУ ДПС декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік та перед звільненням, з врахуванням вимог чинного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Здійснення заходів щодо дотримання Правил етичної поведінки в органах ДПС, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально - технічний розвиток</b>			
10.1.	Виконання кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, доведеними ГУ ДПС на 2022 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДПС України	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Щокварталу
10.3.	Проведення витрат за взятими зобов'язаннями, відповідно до кошторису доходів і видатків апарату через органи Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Підготовка у межах затверджені Організаційної структури ГУ ДПС і фонду заробітної плати штатного розпису ГУ ДПС на 2023 рік та скрування його до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Грудень
10.5	Проведення процедур закупівель товарів та послуг, відповідно до вимог законодавства про здійснення державних закупівель за бюджетні кошти на 2022 рік	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Підготовка об'єктів матеріально-технічної бази та автотранспорту до роботи в осінньо-зимовий період 2022 – 2023 років	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Забезпечення контролю за безумовним дотриманням розрахунку лімітів споживання енергоносіїв в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	IV квартал

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Адміністрування баз даних інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Формування, ведення та контроль за повнотою і цілісністю баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних рєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких рєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Адміністрування ІКС та мережевих сервісів в ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6.	Організація та здійснення контролю за пропускним режимом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Організація, забезпечення охорони державної таємниці та контроль її стану в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Організація та забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9.	Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль за його станом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Організація, координація заходів захисту інформації в ІКС та контроль за його станом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.11	Організація та координація заходів забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в ІКС ГУ ДПС та контроль за їх станом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Львівській області



Андрій ЦЕРБАК