


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної

податкової служби України

 Деся КАРНАУХ

« 20 » серпня 20 26 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Львівській області на друге півріччя 2026 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>		
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю (далі – внесок), у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизованими товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Підготовка та затвердження у встановленому порядку Регіонального плану заходів Головного управління ДПС у Львівській області (далі – ГУ ДПС) з виконання показників доходів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизованими товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щокварталу
1.3.	Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб,	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4.	Моніторинг виконання доходів бюджетів у розрізі платежів та формування податкових інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС	Управління контролю за підкапізними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щодоно
1.5.	Забезпечення ведення оперативного обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) платежів, єдиного внеску та внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.6.	Організація роботи із наповнення інформаційно-комунікаційної системи (далі – ІКС) ДПС зведеними показниками щодо стану розрахунків платників з бюджетом та сплати єдиного внеску, внеску, формування звітів, зведених та аналітичних інформацій, відповідно до затверджених форм	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.7.	Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з платежів, єдиного внеску та внеску з використанням єдиного рахунку	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.8.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по платежах, контроль за управлінням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
1.9.	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників щодо наявності податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.10.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Щомісяця
1.11.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.12.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати податку на прибуток, частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та своєчасністю сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно з юридичних осіб, місцевих податків і зборів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств, з метою виявлення та упередження ризиків необрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Щокварталу
1.15.	Організація роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум податку, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.16.	Здійснення моніторингу сум ПДВ, заявлених до бюджетного відшкодування, а також залишку невідшкодованих сум ПДВ у розрізі реєстрів заяв про повернення сум бюджетного відшкодування платникам податку і тимчасових реєстрів заяв про повернення суми бюджетного відшкодування	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.17.	Забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та недопущення виникнення протермінованої заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління контролю за підприємствами та товариствами	Щокварталу
1.18.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку платниками податку, у т. ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підприємствами та товариствами	Протягом півріччя
1.19.	Здійснення моніторингу та аналізу інформації з наявних баз даних, отриманої від структурних підрозділів ГУ ДПС, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших джерел, що свідчать про можливі порушення платниками податків законодавства з метою відпрацювання таких платників	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20.	Забезпечення повноти нарахування, здійснення контролю за своєчасністю подання звітності та достовірністю і повнотою надходжень платежів, єдиного внеску та внеску, що сплачуються фізичними особами	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21.	Організація роботи із погашення податкового боргу з платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску, внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22.	Вжиття заходів, спрямованих на скорочення загальної суми податкового боргу підприємств - боржників (юридичних осіб)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.23.	Вжиття заходів, спрямованих на скорочення загальної суми заборгованості ФОП та фізичних осіб	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24.	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстроєння (відстроєння) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстроєння (відстроєння)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25.	Розгляд заяв платників податків щодо списання податкового боргу та аналіз повноти вжитих заходів щодо погашення податкового боргу по таких суб'єктах господарювання, по яких	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	обліковується безнадійний податковий борг стосовно якого минув термін позовної давності, на предмет доцільності його списання		
1.26.	Організація роботи та здійснення заходів щодо застосування до платників податків та платників єдиного внеску, внеску судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1.	Формування проекту та затвердження в ДПС Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2027 рік. Супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок, з урахуванням змін внесених до Податкового кодексу України (далі – ПКУ) під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2026 Протягом півріччя
2.2.	Організація та проведення планових та позапланових перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.3.	Організація та координація роботи щодо проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків (у межах компетенції)	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи з питань податкового контролю за контролюваними іноземними компаніями	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.5.	Організація та проведення планових та позапланових перевірок нерезидентів та представництв (постійних представництв) нерезидентів (в межах компетенції)	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.6.	Первинний аналіз інформації про здійснені контрольовані операції	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.7.	Організація та здійснення податкового контролю за встановленням відповідності умов контролюваних операцій принципу «виглянутої руки»	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.8.	Організація роботи щодо проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, з питань дотримання законодавства про працю при оформленні найманих працівників, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролем за	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися схемним податковим кредитом для мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	підприємствами товарами Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10.	Організація роботи щодо забезпечення належного функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.11.	Проведення камеральних перевірок, у т. ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності платників податків згідно з вимогами чинного законодавства, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами товарами	Щомісяця
2.12.	Організація та участь у проведенні перевірок, аналітичних досліджень фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та/або іншими правопорушеннями, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13.	Організація та здійснення заходів з виявлення і внесення до ІКС «Податковий блок» даних про підозрілі фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, та їх учасників	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14.	Організація роботи із здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв, пального, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, з урахуванням змін у ПКУ під час воєнного стану	Управління контролю за підприємствами товарами	Протягом півріччя
2.15.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання податкової звітності та звітності з єдиного внеску, внеску за порушення правил сплати (перерахування) платежів, єдиного внеску та внеску, за порушення строку реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних та застосування адміністративного стягнення до посадових осіб підприємств, організації, фізичних осіб – підприємців за порушення чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами товарами, управління податкового аудиту	Щомісяця
2.16.	Організація проведення камеральних перевірок податкових декларацій з ПДВ у частині правомірності декларування платниками податку сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального</b>			
3.1.	Аналіз попередніх заявок-розрахунків від виробників та імпортерів алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, на виготовлення марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
3.2.	Організація роботи щодо ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з торгівлі підакцизними товарами та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
3.3.	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на право здійснення торгівлі підакцизними товарами та зберігання пального. Організація роботи із припинення ліцензій на право торгівлі підакцизними товарами та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Ведення Єдиного реєстру місць зберігання і видача витягу про внесення місця зберігання до Єдиного реєстру в електронному вигляді в порядку, встановленому статтею 42 ПККУ	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Видача марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду та ведення автоматизованої системи «Акцизні марки» щодо руху марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Організація та контроль за роботою представників ГУ ДПС на акцизних складах, контрольних постах та податкових постах підприємств – виробників спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та лікарських засобів	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС для участі у апаратних нарадах та інших нарадах, засіданнях Колегії Львівської обласної військової адміністрації (далі – ЛОВА), засіданнях сесії Львівської обласної ради та для участі у роботі міжвідомчих робочих груп при ЛОВА, з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі	Управління економічного аналізу, управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2.	Участь у нарадах, колегіях, робочих групах районних військових адміністрацій, виконкомів територіальних громад, а також у сесіях районних рад та рад територіальних громад, з питань, що належать до повноважень ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.3.	Інформування органів місцевого самоврядування щодо стану розрахунків платників із бюджетом, сплати єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Щомісяця
4.4.	Забезпечення інформаційної взаємодії ГУ ДПС, Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області (далі – ГУ ДКСУ) та місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.5.	Забезпечення співпраці та здійснення аналізу отриманої інформації від Департаменту екології та природних ресурсів ЛОБА, Державної екологічної інспекції у Львівській області, з метою проведення контролю за повнотою та своєчасністю сплати до бюджету екологічного податку та плати за користування надрами	Управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапізними товарами, управління податкового аудиту, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.6.	Участь у заснуванні суб'єктів господарювання, які виплачують заробітну плату менше встановленого законодавством розміру разом з органами місцевого самоврядування на спільних робочих пружах	Управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
4.7.	Взаємодія з територіальними громадами в частині розширення бази оподаткування місцевих податків і зборів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1.	Організація роботи щодо наповнення, підтримки в актуальному стані розділу «Адміністративні послуги» на субсайті ГУ ДПС	Управління сервісів	Протягом півріччя
5.2.	Організація приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників з урахуванням різних способів надходження	Управління сервісів, ДПП	Протягом півріччя
5.3.	Популяризація електронних сервісів обслуговування платників податків, у т. ч. ІКС «Електронний кабінет»	Управління сервісів, ДПП	Протягом півріччя
5.4.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо діяльності центрів обслуговування платників (ЦЮП), покращення та вдосконалення якості надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг	Управління сервісів, ДПП	Щомісяця
5.5.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, у т. ч. платників єдиного внеску; забезпечення контролю за формуванням, веденням Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ та реєстру страхувальників	Управління сервісів, ДПП	Протягом півріччя
5.6.	Організація та координація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та скасування реєстрації реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), книг обліку розрахункових операцій (КОРО), журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок	Управління сервісів, ДПП	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.7.	Адміністрування та обслуговування програмно-технічного комплексу відділу реєстрації користувачів	Відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.8.	Реалізація заходів щодо надання електронних довірчих послуг (ЕДП), у т. ч. блокування та скасування сертифікатів	Відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа</b>			
6.1.	Організація роботи Офісу податкових консультантів ГУ ДПС щодо забезпечення надання усних консультацій із питань застосування податкового законодавства та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Організація діяльності компаньєн-менеджерів під час консультування платників податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС з надання публічної інформації, відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до ГУ ДПС через єдину базу даних звернень. Здійснення, у межах компетенції, розгляду звернень платників, які надійшли на сервіс «Пульс» та на «Гарячу лінію» Львівського обласного контактного центру	Управління податкових сервісів, управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень державних органів, в межах компетенції та відповідно до вимог норм чинного законодавства	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
6.7.	Організація і проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС, та здійснення контролю за виконанням доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.8.	Організація заходів (громадських слухань, зборів, зустрічей, засідань за круглим столом) із забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства та представниками бізнесу, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики за напрямками діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.9.	Організація роз'яснювальної роботи у медіа, на субсайті ГУ ДПС, сторінці ГУ ДПС у соціальній мережі Фейсбук, щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Щомісяця
6.10.	Здійснення комплексу заходів щодо реалізації інформаційної політики ДПС та її територіальних органів шляхом інформування громадськості через медіа, субсайт ГУ ДПС та сторінку ГУ ДПС у соціальній мережі Фейсбук про діяльність ГУ ДПС (показники роботи, напрямки та підсумки діяльності), а також заходи, які проводяться під егідою або за сприяння ГУ ДПС тощо	Управління інформаційної взаємодії	Щомісяця
6.11.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору з питань діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.12.	Координація та сприяння діяльності Громадської ради при ГУ ДПС шляхом організації проведення засідань її робочих органів, підготовка аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у цих та інших заходах з налагодження діалогу з бізнесом тощо	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Розробка та подання на затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2027 рік та перше півріччя 2027 року. Забезпечення їх розміщення на субсайті ГУ ДПС після затвердження, з метою оприлюднення	Управління організації роботи	До 05.12.2026
7.2.	Підготовка Звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2026 року. Скерування його до ДПС та забезпечення розміщення на субсайті ГУ ДПС, з метою оприлюднення	Управління організації роботи	До 31.07.2026
7.3.	Підготовка та надання в установленому порядку на затвердження керівництву ДПС змін до Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.4.	Організація та контроль виконання заходів, пов'язаних з ліквідацією ГУ ДПС та оптимізацією чисельності	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Підготовка та надання до ДПС проекту наказу ГУ ДПС про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС, інших нарад (заслуховувань) (за дорученням керівництва ГУ ДПС). Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7.	Забезпечення ведення лідоводства в ГУ ДПС та здійснення комплексу заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.8.	Організація та здійснення моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня і власними рішеннями, з наданням відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС за результатами проведеної оцінки	Управління організації роботи	Щомісяця
7.10.	Забезпечення функціонування внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян, фізичних осіб підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки щодо повноти і своєчасності їх виконання	Управління організації роботи	Щомісяця
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Організація і ведення позовної роботи в ГУ ДПС, представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, участь у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, зборах кредиторів, комітетах кредиторів, підготовка необхідних документів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2.	Супроводження перевірок платників податків, розгляд проектів актів перевірок та податкових повідомлень рішень	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Здійснення супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою підсистеми «Суди» ІКС «АСО»	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.4.	Узагальнення правозастосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5.	Забезпечення надання правової оцінки на відповідність нормам чинного законодавства договорам, контрактам, відповідям на звернення, запитам, індивідуальним податковим консультаціям (ПК), а також надання практичної допомоги при проведенні правової роботи	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Виконання комплексу робіт щодо здійснення добору кадрів в ГУ ДПС, відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами). Комплектування структурних підрозділів керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, підготовка проектів наказів про їх призначення. Підготовка проектів наказів про переміщення та звільнення працівників ГУ ДПС, надання відпусток	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади, з врахуванням вимог воєнного стану	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Обчислення стажу роботи та державної служби, необхідного для нарахування винагороди за вислугу років працівникам ГУ ДПС і страхового стажу	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) та проведення спеціальних перевірок відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Організація складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6.	Ведення військового обліку військовозобов'язаних працівників ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Організація роботи з підвищення кваліфікації відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку працівників ГУ ДПС, у т. ч. дистанційного навчання та самоосвіти на електронних е-платформах	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.8.	Забезпечення координації процесів визначення та моніторингу виконання індивідуальних програм професійного розвитку державними службовцями ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.9.	Забезпечення заходів з проведення внутрішніх навчань державних службовців, для набуття та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок, забезпечення належного професійного рівня із вивчення законодавчих, інструктивних та методичних матеріалів	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.10.	Проведення заходів, в межах співпраці із вищими навчальними закладами (далі – ВНЗ), зокрема організація та контроль за проведенням практики студентів ВНЗ в структурних підрозділах ГУ ДПС, у т. ч. у відповідності до укладених Меморандумів про співпрацю	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.11.	Забезпечення координації процесів визначення завдань і ключових показників та здійснення моніторингу їх виконання	Управління персоналу, структурні підрозділи	У визначені терміни

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.12.	Забезпечення організації проведення щорічного оцінювання результатів виконання завдань державними службовцями ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу	ІV квартал
9.13.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VIII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.14.	Врегулювання конфлікту інтересів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.15.	Забезпечення, в межах повноважень, виконання Державної антикорупційної програми та Антикорупційної програми ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально - технічний розвиток</b>			
10.1.	Виконання кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, доведеними ГУ ДПС на 2026 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Складання бюджетної звітності про виконання кошторису та подання її до ДПС та органів ДКСУ	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Щокварталу
10.3.	Складання фінансової звітності та подання її до ДПС та органів ДКСУ	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Проведення витрат за взятими зобов'язаннями, відповідно до кошторису доходів і видатків апарату через органи ГУ ДКСУ	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Підготовка у межах затвердженої Організаційної структури ГУ ДПС і фонду заробітної плати платного розпису ГУ ДПС на 2027 рік та скерування його до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	І грудень
10.6.	Проведення процедур закупівель товарів та послуг, відповідно до вимог законодавства про здійснення державних закупівель за бюджетні кошти на 2026 рік	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7.	Здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та організації роботи з бронювання військовозобов'язаних працівників ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.8.	Підготовка об'єктів матеріально - технічної бази та автотранспорту до роботи в осінньо-зимовий період 2026 – 2027 років	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9.	Забезпечення контролю за безумовним дотриманням розрахунку лімітів споживання енергоносіїв в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.10.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	ІV квартал
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем у ГУ ДПС.	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Формування, ведення і адміністрування баз даних ГУ ДПС, контроль за їх повнотою і цілісністю	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Адміністрування та супроводження роботи серверного приміщення, електронних комунікаційних систем та мережевих сервісів в ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Надання консультацій та практичної допомоги працівникам структурних підрозділів ГУ ДПС з питань застосування кваліфікованого електронного підпису (у т. ч. Хмарного сховища) в ІКС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в ІКС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7.	Організація та здійснення контролю за пропускним режимом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Організація, забезпечення охорони державної таємниці та контроль її стану в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9.	Організація та забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль за його станом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11.	Організація, координація заходів захисту інформації в ІКС та контроль за їх станом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.12.	Організація та координація заходів забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в ІКС ГУ ДПС та контроль за їх станом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13.	Організація та здійснення контролю у встановленому законодавством порядку за реалізацією заходів щодо забезпечення захисту, безпеки та стійкості об'єктів критичної інфраструктури в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління  
ДПС у Львівській області

Микола НИКИТЮК

