

СХВАЛЕНО

Громадською радою

при ГУ ДПС у Львівській області

Голова Громадської ради

Володимир КРИШТАЛЬ

«15» березня 2022 року

## РЕГЛАМЕНТ

### громадської ради при ГУ ДПС у Львівській області

#### І. Загальні положення

1.1. Регламент громадської ради при ГУ ДПС у Львівській області (далі - Регламент) регулює організаційні та процедурні питання діяльності громадської ради при ГУ ДПС у Львівській області (далі - Громадська рада).

1.2. Робота громадської ради є відкритою і прозорою.

1.3. Висвітлення діяльності громадської ради здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

#### II. Організація роботи Громадської ради.

2.1. Громадську раду очолює голова, який обирається відповідно до порядку та у спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

2.2. Голова громадської ради має заступника, який обирається відповідно до порядку та в спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

2.3. Основною формою роботи громадської ради є засідання громадської ради.

2.4. Засідання громадської ради проводяться не рідше одного разу на квартал.

2.5. Для оперативної роботи та підготовки засідань громадська рада створює правління громадської ради, постійні комісії, а при необхідності тимчасові комісії та робочі групи.

2.6. Правління громадської ради формується із керівних органів громадської ради. До складу правління входять голова громадської ради, заступник голови, голови та заступники постійних комісій.

2.7. Керівництво роботою правління здійснює голова громадської ради.

2.8. Рішення Правління з особливо важливих, невідкладних питань, прийняті двома третіми від загального складу Правління, мають силу рішень Громадської ради.

2.9. Постійні комісії створюються із членів громадської ради і склад постійних комісій затверджується рішенням Правління громадської ради.

2.10. Керівництво роботою постійних комісій здійснюють голова комісії та його заступник.

2.11. Голів постійних комісій та їх заступників обирає громадська рада за пропозицією голови громадської ради.

2.12. Тимчасові комісії створюються із членів громадської ради та запрошених фахівців - не членів громадської ради, склад комісій затверджується рішенням правління громадської ради.

2.13. Голові тимчасових комісій та їх заступників обирає громадська рада із членів громадської ради.

2.14. Робочі групи створюються за рішенням правління громадської ради.

2.15. Робота громадської ради ведеться за перспективними (річними), поточними (квартальними) планами, які затверджуються правлінням громадської ради.

2.16. Формування планів роботи громадської ради здійснюється правлінням громадської ради на основі пропозицій постійних комісій громадської ради.

2.17. Річний план роботи громадської ради затверджується громадською радою на своєму засіданні.

2.18. Планування роботи громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності ГУ ДПС у Львівській області, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі в проведенні ГУ ДПС у Львівській області консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.

2.19. Члени громадської ради та постійні комісії громадської ради (у разі їх створення) подають голові громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи громадської ради на рік та плану роботи громадської ради на квартал.

2.20. Плани роботи громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті ГУ ДПС у Львівській області.

### **III. Порядок підготовки та проведення засідань громадської ради**

3.1. Основною формою роботи громадської ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

3.2. Позачергові засідання громадської ради скликаються з ініціативи однієї третини загального складу її членів, керівника органу або головою громадської ради.

3.3. Чергові засідання громадської ради скликаються головою громадської ради, а в разі його відсутності - виконуючим обов'язки голови громадської ради. З цією метою голова громадської ради узгоджує з уповноваженим представником ГУ ДПС у Львівській області дату, час і місце проведення засідання громадської ради, а правління формує проект порядку денного.

3.4. Секретар громадської ради інформує членів громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення засідання, а проект порядку денного засідання - не пізніше ніж за 5 календарних днів.

Повідомлення про проведення засідання громадської ради розміщується на офіційному веб-сайті ГУ ДПС у Львівській області.

3.5. Позачергові засідання громадської ради із зазначенням порядку денного скликаються в обов'язковому порядку головою громадської ради на вимогу не менш ніж однієї третини загального складу членів громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання надсилаються голові громадської ради.

Позачергове засідання громадської ради скликається (проводиться) не пізніше ніж у десятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

3.6. Рішення про скликання позачергового засідання ухвалюється головою громадської ради протягом трьох днів з дати отримання ним вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

3.7. Інформаційне повідомлення про скликання позачергового засідання громадської ради не пізніше ніж за сім календарних днів до його проведення розміщується на офіційному веб-сайті ГУ ДПС у Львівській області.

3.8. Засідання громадської ради проводяться відкрито.

На запрошення голови громадської ради в засіданнях громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами громадської ради.

3.9. Уповноважений представник ГУ ДПС у Львівській області бере участь у всіх засіданнях громадської ради без спеціального запрошення.

3.10. Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

Перед початком засідання громадської ради секретар громадської ради проводить письмову реєстрацію учасників та інформує голову ради про відсутніх членів і причини відсутності.

3.11. На початку засідання громадської ради затверджується порядок денний, проект якого пропонується головою громадської ради.

Проект порядку денного, що пропонується головою громадської ради, формується правлінням відповідно до плану роботи громадської ради та на основі пропозицій від членів громадської ради, постійних чи тимчасових комісій громадської ради.

3.12. До порядку денного включаються питання, які розглянуті правлінням, і по яких правлінням прийняті проекти рішення по цьому питанні.

До проекту рішення комісія обов'язково має додати пояснювальну записку з необхідними обґрунтуваннями по суті питання.

3.13. Проекти рішень громадської ради готуються членами громадської ради та постійними чи тимчасовими комісіями громадської ради та подаються правлінням громадської ради до початку засідання громадської ради.

3.14. Усі проекти рішень, що надійшли до голови громадської ради, мають бути доведені до відома кожного члена правління громадської ради.

3.15. Головує на засіданні громадської ради голова громадської ради або за його дорученням заступник.

3.16. За звичайних обставин тривалість засідання громадської ради становить не більше двох годин без перерви.

Перерва в засіданні Громадської ради може бути оголошена на підставі окремого рішення Громадської ради або з ініціативи головуючого на засіданні.

За рішенням громадської ради тривалість засідання громадської ради може бути подовжена.

3.17. Рішення Громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється головуючим на засіданні або обраною на засіданні лічильною комісією.

В окремих випадках Громадська рада може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення.

3.18. Рішення Громадської ради підписуються головою громадської ради та її секретарем (тут і надалі – особою, на яку покладено функції секретаря).

3.19. Під час проведення засідання Громадської ради секретар веде та складає протокол.

3.20. Громадська рада може ухвалювати рішення також шляхом електронних консультацій між членами громадської ради. Ініціювати та обґрунтувати таку форму ухвалення рішень можуть голова та секретар громадської ради.

Процедура ухвалення рішень шляхом електронних консультацій передбачає:

- розсилання головою/секретарем громадської ради кожному членові громадської ради проекту рішення з використанням електронної пошти;
- встановлення терміну для надсилання членами громадської ради власних зауважень та пропозицій до проекту рішення;
- узагальнення пропозицій та зауважень;
- підготовку та розсилання головою громадської ради кожному членові громадської ради остаточного варіанта рішення;
- голосування членів громадської ради щодо остаточного варіанта проекту рішення шляхом висловлення своєї позиції через електронну пошту.

При застосуванні такої форми ухвалення рішення має бути опитаний кожний член громадської ради.

3.21. Всі напрацювання постійних та тимчасових комісій та експертних груп розглядаються та затверджуються правлінням громадської ради та надаються для розгляду ГУ ДПС у Львівській обл.

#### **IV. Організація роботи постійних та тимчасових комісій, експертних та робочих груп громадської ради**

4.1. На засіданні Громадської ради ухвалюється рішення про створення постійних комісій та їх тематику.

4.2. Експертні та робочі групи, тимчасові комісії громадської ради можуть бути створені рішенням правління громадської ради в разі необхідності. Зазвичай експертні групи та тимчасові комісії створюються для підготовки окремих питань до розгляду на засіданні громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів громадської ради.

Експертні та робочі групи, тимчасові комісії створюються на визначений період часу.

4.3. До складу тимчасових комісій, експертних та робочих груп можуть входити члени громадської ради за власним бажанням.

Окремим рішенням правління громадської ради до складу таких комісій, експертних та робочих груп можуть бути включені за їх згодою представники ГУ ДПС у Львівській області, представники інших інститутів громадянського суспільства з правом дорадчого голосу.

4.4. Основною формою роботи постійних та тимчасових комісій, експертних груп є засідання, що проводяться за потреби.

4.5. Засідання постійних та тимчасових комісій, експертних груп проводяться у відкритому режимі.

4.6. Постійну та тимчасову комісію очолює голова, який призначається рішенням правління громадської ради з числа членів громадської ради, які входять до складу цієї комісії.

## **V. Взаємовідносини громадської ради з Головним управлінням ДПС у Львівській області**

5.1. Голова громадської ради бере участь у засіданні колегії ГУ ДПС у Львівській області.

5.2. Громадська рада щороку готує та подає Головному управлінню ДПС у Львівській області пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю.

Такі пропозиції мають бути попередньо розглянуті та затверджені на засіданні правління громадської ради.

5.3. Громадська рада може подати Головному управлінню ДПС у Львівській області пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені громадської ради подаються головою Громадської ради на підставі рішення правління громадської ради.

5.4. Голова громадської ради в обов'язковому порядку інформує Головне управління ДПС у Львівській області про ухвалені Громадською радою рішення.

## **VI. Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності органу виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів**

6.1. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську експертизу діяльності ГУ ДПС у Львівській області, громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

6.2. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності ГУ ДПС у Львівській області громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється Громадською радою виключно на її засіданнях на основі пропозицій, внесених членами громадської ради.

6.3. Для проведення громадської експертизи діяльності ГУ ДПС у Львівській області, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів рішенням громадської ради утворюється тимчасова

експертна група (комісія), до складу якої залучаються за бажанням члени громадської ради та представники інших інститутів громадянського суспільства.

6.4. Результати проведення громадської експертизи діяльності ГУ ДПС у Львівській області, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні громадської ради.

## **VII. Порядок висвітлення діяльності громадської ради**

7.1. На офіційному веб-сайті ГУ ДПС у Львівській області в обов'язковому порядку розміщується положення про громадську раду, регламент роботи громадської ради, плани роботи громадської ради, протоколи засідань громадської ради, рішення громадської ради, щорічний звіт про діяльність громадської ради, інформація про склад громадської ради, керівний склад громадської ради. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

7.2. Щорічний звіт про діяльність громадської ради перед його оприлюдненням затверджується громадською радою на її засіданні.

7.3. Розміщення офіційної інформації про діяльність громадської ради на офіційному веб-сайті ГУ ДПС у Львівській області здійснюється секретарем громадської ради за погодженням з головою громадської ради.

7.4. При взаємодії із засобами масової інформації офіційний погляд громадської ради може висловлювати голова громадської ради, заступник за його дорученням голови або член Громадської ради – за окремим рішенням Громадської ради.

У всіх інших випадках члени громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію громадської ради.